

**REGULAMENT PRIVIND UTILIZAREA SERVICIULUI
DE ÎNCHIRIERE DE BICICLETE
ÎN REGIM SELF-SERVICE**

Articolul 1 - Scopul proiectului *Rețea de stații self-service de închiriere de biciclete*

1. Transportul prin intermediul bicicletelor reprezintă un adaos și o completare flexibilă a transportului în comun și totodată reprezintă o alternativă pentru acesta.

Proiectul *Rețea de stații self-service de închiriere de biciclete* are ca scop principal utilizarea bicicletei ca o alternativă la alte mijloace de transport poluante, o alternativă ecologică privind reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Un alt scop al implementării acestui proiect îl reprezintă beneficiile obținute în urma utilizării bicicletei ca mijloc de transport, respectiv creșterea cotei traficului pe bicicletă în structura modală, crearea unei noi opțiuni de mobilitate, evitarea aglomerației în trafic și gestionarea cererii pentru transport.

2. Detalii de contact beneficiar

Beneficiarul proiectului *Rețea de stații self-service de închiriere de biciclete* este Municipiul Cluj-Napoca care a încredințat serviciile de operare și mentenanță a sistemului către firma Wind Technologies SRL.

Utilizatorii au la dispoziție următoarele date de contact:

(1) Telefon Call Center: valabil de luni până duminică, 24 de ore pe zi, în perioada de funcționare a sistemului;

(2) Portal Utilizatori: <http://clujbike.eu/>

(3) E-mail: contact@windtech.ro

(4) Adresă centru de returnare biciclete pentru situații excepționale: Strada Artelor nr. 4, Cluj-Napoca.

Articolul 2 - Condiții generale de acces și utilizare

Utilizatorul poate închiria echipamentul de la Municipiul Cluj-Napoca în următoarele condiții:

1. Municipiul Cluj-Napoca închiriază biciclete utilizatorilor înregistrați în sistem, acolo unde acestea sunt disponibile.
2. Intervalul orar de închiriere pentru o zi este 06.00-24.00, valabil de luni până duminică.
3. Perioada de funcționare a sistemului va fi întreruptă în lunile de iarnă, cel puțin în perioada 01 decembrie - 01 martie, când se va efectua revizia totală a parcului de biciclete.

4. Închirierea echipamentului se va face în baza unui card emis de Municipiul Cluj-Napoca la unul din sediile Primăriilor de cartier sau la sediul Primăriei Centrale, în urma încheierii și semnării unui contract între părți și acceptarea termenilor și condițiilor din Regulamentul de utilizare, pentru întocmirea căruia este nevoie de un act de identitate valid. Persoanele cu vârsta sub 18 ani pot obține cardul doar cu acordul unui părinte/tutore. Persoanele care nu au împlinit vârsta de 14 ani nu vor putea obține un card de acces.
5. Echipamentul închiriat va putea fi ridicat de la orice stație de închiriere de biciclete în regim self-service.
6. Echipamentul închiriat va putea fi returnat la orice stație de închiriere de biciclete în regim self-service sau în centrul folosit pentru returnarea bicicletelor aflat în Cluj-Napoca, Str. Artelor nr. 4, în cazul în care din diverse motive nu a mai putut fi returnat la stație.
7. Echipamentul închiriat va fi returnat în termen de maxim 12 ore de la închiriere, dar nu mai târziu de ora 24.00 din ziua închirierii echipamentului, în caz contrar, Utilizatorul va fi obligat la plata unei sancțiuni penalizatoare de tip *Întârziere* în valoare de 100 lei, cu mențiunea că sintagma *Întârziere* va reprezenta acea situație justificată în care Utilizatorul returnează bicicleta în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime (ora 24.00 din ziua închirierii).

În plus, cardul folosit de către Utilizator pentru închirierea echipamentului va fi suspendat pe o perioadă de 30 (treizeci) zile calendaristice. Reactivarea cardului se va face în termen de 24 de ore de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: (1) Utilizatorul a returnat echipamentul în starea în care l-a închiriat, (2) Utilizatorul a achitat suma aferentă sancțiunii penalizatoare aplicate și (3) Perioada de suspendare a cardului a expirat. Neîndeplinirea cumulativă a primelor 2 (două) condiții în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data expirării perioadei de suspendare a cardului, conduce în mod automat la anularea cardului emis pe numele Utilizatorului, iar pentru emiterea unui nou card (în cazul în care echipamentul a fost returnat), Utilizatorul urmând a achita o sumă reprezentând dublul sumei sancțiunii penalizatoare aplicate inițial acestuia.

8. Dacă echipamentul nu este returnat în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime (ora 24.00 din ziua închirierii echipamentului), abaterea se poate considera *Suspect de Furt* și se va aplica automat o sancțiune penalizatoare în valoare de 100 lei și, în plus, vor fi sesizate organele competente pentru începerea procedurilor legale de recuperare a echipamentului și de pedepsire a Utilizatorului. În consecință, se va proceda la suspendarea cardului emis pe numele Utilizatorului pe o perioadă de 90 (nouăzeci) zile calendaristice. Reactivarea cardului se va face în termen de 24

de ore de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: (1) Organele competente nu au reținut în sarcina Utilizatorului presupunerea rezonabilă privind intenția acestuia de a sustrage echipamentul, (2) Utilizatorul a returnat de bună voie echipamentul în starea în care l-a închiriat, (3) Utilizatorul a achitat suma aferentă sancțiunii penalizatoare aplicate și (4) Perioada de suspendare a cardului a expirat. Neîndeplinirea cumulativă a primelor 3 (trei) condiții în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data expirării perioadei de suspendare a cardului, conduce în mod automat la anularea cardului emis pe numele Utilizatorului, pentru emiterea unui nou card (în cazul în care echipamentul a fost returnat), Utilizatorul urmând a achita o sancțiune penalizatoare reprezentând dublul sumei sancțiunii penalizatoare aplicate inițial acestuia.

9. În cazul în care Organele competente au reținut în sarcina Utilizatorului presupunerea rezonabilă privind intenția acestuia de a sustrage echipamentul, cardul emis pe numele Utilizatorului va fi anulat și, pentru o perioadă de 1 (un) an de zile, Utilizatorului i se va refuza emiterea unui nou card. După expirarea acestei perioade și condiționat de achitarea unei sancțiuni penalizatoare de 650 lei, Utilizatorului i se poate emite un nou card.
10. În cazul în care se constată dispariția echipamentului, se va stabili cărui Utilizator îi aparține responsabilitatea, iar acesta va trebui să achite o sancțiune penalizatoare de 650 lei reprezentând contravaloarea prețului total de achiziție al bicicletei.
11. Utilizatorul poate închiria simultan NUMAI o singură bicicletă.
12. Utilizatorul nu poate închiria o altă bicicletă, dacă anterior nu a predat-o în mod corespunzător (a se urma Articolul 6 din prezentul Regulament de utilizare).
13. Bicicletele nu se pot utiliza / închiria:
 - (1) de către minorii sub 14 ani;
 - (2) pentru transportul de pasageri;
 - (3) pentru transportul de substanțe inflamabile, explozive, toxice sau periculoase;
 - (4) pentru a participa la curse de biciclete;
 - (5) pentru a fi subînchiriate la terți;
 - (6) de persoane care sunt sub influența alcoolului sau drogurilor;
 - (7) în situații de vânt puternic sau furtuni.

14. Pe toată perioada de închiriere, Utilizatorul nu are voie să intervină asupra stării tehnice sau reglajelor echipamentului închiriat, sub sancțiunea angajării răspunderii sale pentru situațiile sau defecțiunile create.

Articolul 3 - Procedura de obținere a cardului de acces

1. Persoanele care doresc să obțină un card Bike Sharing se prezintă la unul din sediile Primăriilor de cartier sau la sediul Primăriei Centrale cu actul de identitate și având o adresă validă de e-mail pentru a i se emite cardul de acces și pentru a încheia un contract între părți.

Adresa de e-mail va fi utilizată de sistem pentru a transmite un cod PIN cu ajutorul căruia Utilizatorul poate împrumuta o bicicletă. De asemenea, Utilizatorul obține pe adresa de e-mail furnizată numele de utilizator și parola de acces a contului său personal din cadrul portalului <http://clujbike.eu/> prin care are acces la mesaje, detalii card și trasee, facturi și taxe, plăți efectuate și harta interactivă a stațiilor de biciclete în regim self-service.

2. Accesând portalul <http://clujbike.eu/> Utilizatorii pot completa un formular cu datele personale din actul de identitate și o adresă validă de e-mail, după acceptarea în mod expres a condițiilor prezentului Regulament de utilizare, dar cardul va fi obținut doar la unul din sediile Primăriilor de cartier sau la sediul Primăriei Centrale, urmând procedura de la punctul 1 de mai sus.

Notă: Cardul de acces este personal (uninominal) și netransferabil către o terță persoană, împrumutul sau transferul cardului de către titularul acestuia fiind interzis, în caz contrar, titularul este răspunzător pentru orice situație ivită. Încălcarea acestei interdicții conduce automat la suspendarea cardului pentru o perioadă de 30 (treizeci) zile calendaristice. Reactivarea cardului se va face în termen de 24 de ore de la expirarea celor 30 (treizeci) zile calendaristice de suspendare.

Articolul 4 - Modalități de plată

1. Pentru a putea închiria o bicicletă pe o durată mai lungă decât 45 de minute (intervalul oferit gratuit), va trebui să încărcați cardul cu o sumă fixă, prin numerar, la unul din sediile Primăriilor de cartier sau la sediul Primăriei Centrale, sau online, prin card bancar, accesând portalul <http://clujbike.eu/> respectiv zona *Card și tranzacții* în care trebuie să introduceți suma pe care doriți să o încărcați și apăsați butonul *Încărcare card*. În continuare veți fi redirecționat în pagina de plată unde veți introduce informațiile de identificare a cardului și parola 3D Secure (dacă banca emitentă și cardul dumneavoastră sunt înrolate în 3D Secure). După efectuarea plății veți primi o confirmare de plată pe adresa de e-mail furnizată la înregistrare și va fi actualizat soldul de pe card cu suma încărcată.

Notă: Suma încărcată pe card va putea fi utilizată strict pentru plata călătoriilor efectuate.

2. La returnarea bicicletei sistemul calculează suma de plată conform duratei călătoriei și a politicii de prețuri în vigoare, care se deduce automat din valoarea soldului existent pe card.
3. În cazul în care suma de plată conform duratei călătoriei și a politicii de prețuri în vigoare depășește valoarea soldului existent pe card, sistemul va emite o factură astfel încât soldul pe cardul Utilizatorului să devină 0 lei.
4. Politica de prețuri este următoarea:

De la minutul	Până la minutul	Costul (lei)
1	45	GRATUIT
46	60	GRATUIT (15 minute este perioada de grație; spre exemplu, pentru cazul în care stația este plină)
61	90	2
91	120	4
121	150	8
151	180	12
181	210	16
211	240	20
241	300	25
301	360	30
361	420	35
421	480	40
481	540	50
541	600	60
601	660	70
661	720	80
Pentru returnarea bicicletei după 12 ore de la închiriere dar în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime (ora 24.00 din ziua închirierii) se aplică o penalitate în valoare de 100 lei.		
Pentru nereturnarea bicicletei în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime (ora 24.00 din ziua închirierii) se aplică o penalitate în valoare de 100 lei și se vor sesiza organele de cercetare.		

5. La sfârșitul perioadei de închiriere, Utilizatorul va fi de acord cu achitarea contravalorii oricărei defecțiuni care îi poate fi imputabilă sau a pierderii totale sau parțiale petrecute în perioada de închiriere.
6. Plata facturilor și a altor sancțiuni penalizatoare se poate face în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data emiterii facturii sau a sancțiunii penalizatoare prin numerar, la unul din sediile Primăriilor de cartier sau la sediul Primăriei Centrale, sau online, prin card bancar, accesând portalul <http://clujbike.eu/>, respectiv zona *Facturi și taxe* în care trebuie să apăsați butonul *Plătește* din dreptul facturii pe care urmează să o plătiți. În continuare veți fi redirecționat în pagina de plată unde veți introduce informațiile de identificare a cardului și parola 3D Secure (dacă banca emitentă și cardul dumneavoastră sunt înrolate în 3D Secure).
7. Toate plățile efectuate prin numerar, la unul din sediile Primăriilor de cartier sau la sediul Primăriei Centrale, sau online prin card bancar pot fi consultate accesând portalul <http://clujbike.eu/>, respectiv zona *Plăți*.

Notă: Cardurile acceptate la plată sunt cele emise sub siglele VISA (Classic și Electron) și MASTERCARD (inclusiv Maestro, dacă au cod CVV2/CVC2) active din punct de vedere plată online. Pentru plățile online este folosit sistemul "3D Secure" care asigură tranzacțiilor online același nivel de securitate ca cele realizate la bancomat sau în mediul fizic, la comerciant. "3D Secure" asigură în primul rând că nicio informație legată de cardul dumneavoastră nu este transferată sau stocată spre alte servere, aceste date fiind direct introduse în sistemele Visa și Mastercard. În plus, "3D Secure" este un sistem de autentificare a identității posesorilor de carduri în mediu electronic. Procesul de autentificare a posesorului cardului se face pe baza codului de securitate cunoscut numai de posesor și se desfășoară numai pe serverele Visa sau Mastercard, după caz.



Articolul 5 – Structura proiectului *Rețea de stații self-service de închiriere de biciclete*

1. Serviciul de închiriere biciclete este reprezentat de stații de biciclete, fiecare dintre ele având în componență următoarele:
 - (1) Terminal;
 - (2) Posturi de andocare biciclete.
2. Fiecare Terminal are funcțiuni multiple ce permite utilizatorilor:
 - (1) să se autentifice pentru închirierea unei biciclete;
 - (2) să acceseze informații cu privire la cardul propriu;

(3) să consulte harta interactivă a stațiilor, precum și gradul de umplere a stațiilor din apropiere;

(4) să consulte informații specifice sistemului.

Articolul 6 - Procedura de închiriere bicicletă dintr-o stație

1. Apăsați tasta  și apropiați cardul de zona de citire a totemului până se aude semnalul sonor și este afișat codul cardului.
2. Introduceți codul PIN primit în prealabil pe e-mail și apăsați butonul .
3. În timpul pus la dispoziție de sistem, alegeți una dintre bicicletele disponibile în stație, verificați ca LED-ul să aibă culoarea verde și apropiați cardul de cititorul din partea dreaptă a acesteia.
4. Sistemul va debloca bicicleta respectivă și aceasta poate fi îndepărtată de rastel prin tragere spre înapoi, utilizând ghidonul acesteia pentru a nu obtura citirea identicatorului bicicletei.

Cazuri speciale

1. În cazul în care după autentificare sistemul nu vă permite ridicarea unei biciclete din stație, va fi afișat motivul, iar în cazul în care aveți nelămuriri, vă rugăm să contactați un operator Call Center la nr.
2. După returnarea bicicletei închiriate, puteți închiria o altă bicicletă, doar după ce așteptați minim 10 (zece) minute.
3. Nu se pot ridica biciclete de la stațiile ce au afișat pe ecran mesajul "Statie offline", ci doar returna.

Articolul 7 - Procedura de returnare bicicletă într-o stație

1. Alegeți un slot liber în rastel (LED verde) și apropiați cardul de cititorul din partea dreaptă a acestuia.
2. Cuplați bicicleta la slotul liber pe care l-ați ales. Verificați blocarea corespunzătoare a acesteia și că led-ul porții este de culoare verde. Se va verifica zăvorârea bicicletei în rastel prin tragerea bicicletei înapoi.
3. Dacă bicicleta poate fi scoasă se încearcă andocarea bicicletei la altă poartă până este returnată corespunzător.
4. Dacă după andocarea bicicletei led-ul porții este de culoare roșie, vă rugăm să contactați un operator Call Center la nr. În acest caz, dacă este



identificată o anomalie în cadrul sistemului, costul călătoriei perceput în plus va fi returnat Utilizatorului. În caz contrar, bicicleta rămâne responsabilitatea Utilizatorului care va fi taxat conform Articolului 4 și, de asemenea, vor putea fi aplicate penalitățile de întârziere conform Articolului 2, punctele 7,8 sau 9, după caz și Articolului 11 din prezentul Regulament de utilizare.

Notă: O bicicletă nereturnată corespunzător rămâne responsabilitatea Dvs. De asemenea, aveți obligația să returnați exact aceeași bicicletă pe care ați închiriat-o inițial pentru a putea fi calculată suma de plată conform duratei călătoriei și a politicii de prețuri în vigoare, care se deduce automat din valoarea soldului existent pe card. În caz contrar, veți putea închiria o altă bicicletă doar după ce un operator uman remediază situația în cadrul sistemului. În cazul în care nu sunteți sigur care este bicicleta pe care ați închiriat-o inițial sau ați depus din greșeală o altă bicicletă, vă rugăm să contactați un operator Call Center la nr.

Cazuri speciale

În cazul în care nu este disponibil niciun slot liber în cadrul stației la care doriți să returnați bicicleta, va rugăm să vă deplasați la cea mai apropiată stație la care există sloturi libere conform hărții interactive accesibilă prin intermediul Terminalului sau să contactați un operator Call Center la nr.

Articolul 8 - Procedura de consultare sold card

1. Apăsați tasta  și apropiați cardul de zona de citire a totemului până se aude semnalul sonor și este afișat codul cardului.
2. Introduceți codul PIN primit în prealabil pe e-mail și apăsați butonul .
3. Sistemul va afișa soldul existent pe card și ultimele trasee efectuate.

Articolul 9 - Drepturile Utilizatorului

1. Utilizatorul care a finalizat procesul de înregistrare are acces la bicicletele care sunt în uz în exploatare în condițiile prevăzute în Contractul de utilizare și în Regulamentul de utilizare.
2. Utilizatorul are dreptul de a cere și primi informații cu privire la serviciile de închiriere biciclete.
3. Utilizatorul are dreptul de a transmite sugestii și reclamații la adresa de e-mail: contact@windtech.ro.

4. Utilizatorul are dreptul să primească răspunsuri în ceea ce privește sugestiile, reclamațiile și plângerile formulate în termen de maxim o lună.
5. Utilizatorul are dreptul să fie informat prin intermediul portalului, e-mailului sau prin orice alt mijloc.
6. Utilizatorul are dreptul să primească sumele care au fost colectate din greșeală de către sistemul bike-sharing, în termen de maximum 30 (treizeci) zile calendaristice de la decizia formulată în acest sens.

Articolul 10 - Obligațiile Utilizatorului

1. Echipamentul închiriat va fi folosit exclusiv de Utilizatorul în cauză, doar pentru transportul personal.
2. Utilizatorul trebuie să folosească bicicleta doar pe trasee și rute corespunzătoare nivelului său de experiență.
3. Utilizatorul are răspunderea integrală pentru daunele de orice natură (materiale, morale, fizice etc.) provocate unei terțe părți pe durata închirierii și utilizării bicicletei.
4. Utilizatorul este obligat să folosească echipamentul închiriat în condiții de exploatare normală și să evite lovirea, pierderea parțială sau totală a echipamentului închiriat. În caz că aceasta se întâmplă, Municipiul Cluj-Napoca va putea pretinde despăgubirea la valoarea de piață a reparației sau a echipamentului (subansamblului) lipsă.
5. La apariția oricărei defecțiuni survenite pe perioada închirierii (frâne, manete frâne, schimbătoare, ghidon, șa, cadru, roți, spițe, jante, lanț), Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la nr. și să returneze bicicleta la cea mai apropiată stație. În plus, este interzisă cu desăvârșire repararea bicicletei de către Utilizator.
6. În cazul pierderii sau furtului bicicletei, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la nr.
7. În caz de pierdere, furt sau deteriorare a cardului, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la nr.
8. Utilizatorul este obligat să comunice modificarea datelor personale.
9. Utilizatorul este obligat să respecte regulile de circulație în vigoare și să folosească piste de biciclete acolo unde sunt disponibile.

10. La momentul depunerii bicicletei, Utilizatorul trebuie să ancoreze în mod corespunzător bicicleta la una din stații. În cazul în care stația este plină, bicicleta trebuie returnată la cea mai apropiată stație.
11. Utilizatorului îi este interzisă folosirea telefonului mobil atunci când acesta se află în timpul mersului, cu excepția celor prevăzute cu dispozitive tip «mâini libere».
12. Utilizatorul, atunci când circulă pe drumurile publice pe care îi este permis accesul, trebuie să respecte prevederile Codului Rutier Român în vigoare, precum și celelalte prevederi legale referitoare la deplasarea pe bicicletă în siguranță pe drumurile publice sau pe pistele special amenajate.

Notă: Nerespectarea de către Utilizator a obligațiilor mai sus-menționate atrage răspunderea sa exclusivă pentru toate situațiile ivite și/sau pierderile provocate atât Utilizatorului, cât și Municipiului Cluj-Napoca sau terțelor persoane.

Articolul 11 - Abaterile și măsurile adoptate

1. Comportament caracterizat ca abatere în accepțiunea prezentului Regulament de utilizare

Sunt considerate abateri ale utilizatorilor comportamentele enumerate mai jos:

(1) Abateri minore

- Returnarea bicicletei în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime (ora 24.00 din ziua închirierii);
- Cedarea cardului către o terță persoană;
- Cauzare de prejudicii minore bicicletei până în suma de 100 lei;
- Cauzare de prejudicii minore stației până în suma de 100 lei;
- Neinformarea pierderii sau furtului cardului;
- Necomunicarea modificării datelor personale.

(2) Abateri majore

- Cauzare de prejudicii majore bicicletei peste suma de 100 lei, dar până în suma de 500 lei;
- Cauzare de prejudicii majore stației peste suma de 100 lei, dar până în suma de 500 lei;
- Returnarea bicicletei după 12 ore de la expirarea duratei maxime (ora 24.00 din ziua închirierii);

- Neinformarea pierderii sau furtului bicicletei.

(3) Abateri grave

- Sustragerea bicicletei;
- Abandonarea bicicletei;
- Cauzare de prejudicii foarte grave bicicletei peste suma de 500 lei;
- Cauzare de prejudicii foarte grave stației peste suma de 500 lei;
- Utilizarea mărcii sau a logo-ului sistemului bike-sharing în mod nejustificat;
- Demontarea bicicletei;
- Provocarea de daune către terți;
- Necomunicarea incidentelor survenite în timpul utilizării către serviciul Call Center;
- Utilizarea bicicletei în scopuri comerciale;
- Neplata tarifului, sancțiunilor penalizatoare sau a altor sancțiuni asociate;
- Comunicarea de informații false cu privire la card.

2. Măsuri adoptate în cazul unei abateri

În cazul în care au loc oricare din abaterile descrise mai sus, se adoptă următoarele măsuri, în conformitate cu comportamentul utilizatorului:

(1) Acțiunea în cazul abaterilor minore

În cazul în care utilizatorul comite vreo abatere din cele clasificate ca fiind minore, se pot lua măsurile detaliate mai jos:

- Suspendarea cardului Utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 30 (treizeci) zile calendaristice ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;
- Plata sumelor stabilite ca sancțiune și/sau despăgubire.

(2) Acțiunea în cazul abaterilor majore

În cazul în care utilizatorul comite vreo infracțiune din cele clasificate ca fiind majore, se pot lua măsurile detaliate mai jos:

- Suspendarea cardului utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) zile calendaristice ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;
- Plata sumelor stabilite ca sancțiune și/sau despăgubire.

(3) Acțiunea în cazul abaterilor grave

În cazul în care utilizatorul comite vreo abatere din cele clasificate ca fiind grave, se pot lua măsurile detaliate mai jos:

- Suspendarea cardului utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 180 (o sută optzeci) zile calendaristice ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;
- Plata sumelor stabilite ca sancțiune și/sau despăgubire.

Notă: Acțiunea de suspendare (blocare) a cardului Utilizatorului, atunci când această măsură este indicată, nu implică și încetarea contractului de utilizare. Excepție fac situațiile în care fie reprezentanții Municipiului Cluj-Napoca decid că se impune acest lucru urmare a abaterilor săvârșite sau a istoricului de abateri existente pe numele Utilizatorului, fie atunci când cardul este anulat.

3. Procedura privind măsurile adoptate în caz de abateri și comunicarea acestora

(1) În cazul în care este detectată o abatere (ca urmare a acțiunilor de supraveghere sau a acțiunilor autorităților), reprezentanții Municipiului Cluj-Napoca vor aplica măsura sau măsurile stabilite pentru abaterea respectivă/abaterile respective și vor înștiința Utilizatorul la adresa de e-mail furnizată la înregistrare cu privire la măsurile luate și sancțiunile aplicate. În acest sens, Utilizatorul este obligat să își verifice periodic adresa de e-mail furnizată la înregistrare astfel încât să poată lua la cunoștință în termen util despre eventualele abateri săvârșite, măsuri luate și sancțiuni aplicate. Utilizatorul nu va putea invoca neluarea la cunoștință a acestor informații ca urmare a unei lipse de verificare periodică a e-mailului.

(2) Necontestarea de către Utilizator a măsurilor luate și sancțiunilor aplicate în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la comunicare, conduce automat la rămânerea definitivă și executorie a acestora.

(3) În cazul în care Utilizatorul contestă în scris măsurile luate și sancțiunile aplicate, reprezentanții Municipiului Cluj-Napoca vor analiza susținerile Utilizatorului și dovezile furnizate și, dacă le vor găsi întemeiate, vor anula respectivele măsuri și sancțiuni.

(4) În cazul în care contestația Utilizatorului este neîntemeiată, măsurile luate și sancțiunile aplicate rămân definitive și executorii.

Articolul 12 - Politica de confidențialitate

1. Utilizarea datelor cu caracter personal se va face în conformitate cu reglementările legale în vigoare în legătură cu protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
2. Prin înregistrarea și activarea unui cont, Utilizatorul consimte în mod expres și neechivoc ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date aferentă sistemului de bike sharing.
3. Municipiul Cluj-Napoca va prelucra datele cu caracter personal pe perioada existenței contului, iar ulterior dezactivării contului va transforma datele cu caracter personal în date anonime și le va prelucra în scopuri statistice interne.
4. Informațiile furnizate de Utilizatori vor fi folosite doar pentru a asigura funcționarea serviciului de închiriere de biciclete în regim self-service, pentru a îmbunătăți continuu funcționarea serviciului, pentru a crește calitatea serviciilor oferite.
5. Municipiul Cluj-Napoca nu va transmite (prin vânzare sau închiriere) către terțe părți informațiile cu caracter personal. Municipiul Cluj-Napoca poate, totuși, transmite informația terților în următoarele cazuri:
 - (1) cu acordul Utilizatorului;
 - (2) dacă este necesară transmiterea unor informații în vederea furnizării serviciului de închiriere de biciclete în regim self-service;
 - (3) în cazul în care informația e necesară partenerilor Municipiului Cluj-Napoca pentru îmbunătățirea serviciului de închiriere de biciclete în regim self-service. Companiile partenere au dreptul de a utiliza datele cu caracter personal furnizate direct de Municipiul Cluj-Napoca doar în măsura în care este necesară asistența lor;
 - (4) se pot transmite informații cu caracter personal autorităților sau instituțiilor publice conform prevederilor legale sau bunei-credințe dacă:
 - este prevăzut într-o dispoziție legală;
 - protejează drepturile Municipiului Cluj-Napoca;
 - previne o infracțiune sau protejează siguranța națională;
 - protejează siguranța individului sau siguranța publică;
 - (5) în cazul în care activitățile Utilizatorului contravin termenilor și condițiilor statuate de Municipiul Cluj-Napoca sau a instrucțiunilor pentru utilizarea serviciului de închiriere de biciclete în regim self-service.

6. În cazul în care vor apărea situațiile menționate mai sus, Utilizatorul va fi anunțat prin e-mail sau printr-o notificare ce poate fi consultată pe portal în contul personal.
7. Municipiul Cluj-Napoca conferă dreptul Utilizatorului de a modifica datele de contact pe care le-a înregistrat. De asemenea, ca Utilizator, puteți să solicitați Municipiului Cluj-Napoca ștergerea datelor dvs. oricând. Pentru confidențialitatea și securitatea datelor, contul dvs. este protejat de o parolă.
8. Dacă aveți întrebări cu privire la politica noastră de confidențialitate vă rugăm să ne scrieți la adresa de e-mail: contact@windtech.ro sau prin poștă pe adresa Municipiului Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 3.

Vă mulțumim că folosiți serviciul de închiriere de biciclete în regim self-service.